

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Таганрогская городская поликлиника»**

ПРИКАЗ

28 июля 2026

№ 426

Об утверждении Положения об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУ РО «Таганрогская ГП»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», в целях организации эффективного внутреннего контроля, четкого разграничения обязанностей и ответственности сотрудников ГБУ РО "Таганрогская ГП" при предоставлении платных медицинских услуг, приказываю:

1. Утвердить Положение об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУ РО «Таганрогская ГП» согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУ РО «Таганрогская ГП» заместителя главного врача по медицинской части Тарасову Е.Н.

3. Заместителям главного врача: по экономическим вопросам Куликовой О.А., по кадрам Барсуковой Ю.А., по информатизации Сальникову А.В., главному бухгалтеру Постоленко Н.Ю., главному юрисконсульту Панченко С.А., главной медсестре Молибоге Ю.И. организовать работу по реализации требований Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, в части касающейся.

4. Назначить ответственными за координацию работы по предоставлению платных медицинских услуг непосредственно в структурных подразделениях заведующих : поликлиническими отделениями № 1 Кадыкову А.М., № 2 Монченко С.А., № 3 Пономаренко А.Г., № 4 Бесараб Т.В., № 5 Ткаченко Т.И., № 6 Бодрову Т.А., № 7 Калашникову Н.Г., № 8 Барон Е.А., № 9 Юшкова Г.М., № 10 Пятко И.Ф., дневными стационарами терапевтического профиля Челах Н.А., Афоницеву Е.Э., эндокринологического профиля Яковлева А.И., неврологического профиля Чубку Ю.А..

5. Начальнику отдела кадров Савченко Д.Г. ознакомить с настоящим приказом и Положением под роспись всех сотрудников, указанных в пунктах 2-4 приказа.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2026.
7. Приказ ГБУ РО «ГП № 2» в г.Таганроге от 28.08.2023 № 222 признать утратившим силу с 01.09.2026.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Н. Подлесная

Исп. Рожнова Л.Ю.

Положение
об ответственном лице за организацию работы по предоставлению
платных медицинских услуг в медицинской организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУ РО «Таганрогская ГП» и разработано с учетом структуры ГБУ РО «Таганрогская ГП».

1.2. Ответственным лицом за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУ РО «Таганрогская ГП» является заместитель главного врача по медицинской части ГБУ РО «Таганрогская ГП» (далее – ответственное лицо за организацию) и персонально назначается приказом ГБУ РО «Таганрогская ГП». При отсутствии ответственного лица по объективным причинам (листок нетрудоспособности, отпуск, командировка, иное) организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг осуществляет заместитель главного врача по организационно-методической работе, а при его отсутствии - заместитель главного врача по экономическим вопросам.

1.2.1. Ответственными лицами за координацию работы по предоставлению платных медицинских услуг непосредственно в структурных подразделениях (далее – ответственное лицо за координацию) определяются заведующие структурными подразделениями №№ 1-10, дневными стационарами терапевтического, эндокринологического, неврологического профилей и персонально назначаются приказом ГБУ РО «Таганрогская ГП». При отсутствии ответственного за координацию по объективным причинам (листок нетрудоспособности, отпуск, командировка, иное) координацию осуществляет должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего поликлинического отделения/дневного стационара.

1.3. Ответственному лицу за организацию подчиняются по вопросам оказания платных медицинских услуг руководители структурных подразделений и сотрудники, задействованные в организации или непосредственном оказании платных медицинских услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию, ответственные лица за координацию в своей работе основываются на законодательстве Российской Федерации, постановлении Правительства РФ от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; приказе Министерства здравоохранения РФ от 31.07.2020 № 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», Положении о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг пациентам в ГБУ РО «Таганрогская ГП»; других правовых актах, регламентирующих предоставление платных медицинских услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных медицинских услуг.

2.2. Организовать работу в медицинской организации по предоставлению платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Совместно с бухгалтерской и экономической службой организовать работу в медицинской организации по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в медицинской организации по информированию пациентов:

- о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях пациента при получении платных медицинских услуг;

- о правилах поведения пациента в медицинской организации;

- о правах и обязанностях медицинской организации при предоставлении платных медицинских услуг;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав пациента при оказании платных медицинских услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги в медицинской организации, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения порядков и стандартов медицинской помощи.

2.7. Организовать изучение и внедрение медицинскими работниками, оказывающими платные медицинские услуги, утверждённых порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.

2.8. Совместно с ответственными лицами за координацию – заведующими структурными подразделениями, обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и специалистами медицинской организации, оказывающими платные медицинские услуги, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.

2.9. Предлагать главному врачу разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных медицинских услуг.

2.10. Обеспечивать:

- совместно бухгалтерской и экономической службами ГБУ РО «Таганрогская ГП» анализ соответствующего рынка медицинских услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных медицинских услуг;

- оценку соблюдения прав пациента при оказании платных медицинских услуг;
- анализ результатов деятельности структурных подразделений по оказанию платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных медицинских услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных медицинских услуг стандартам медицинской помощи, порядкам оказания медицинской помощи, клиническим рекомендациям (протоколам лечения), другим нормативным документам в сфере здравоохранения, устанавливающим требования к качеству и безопасности медицинской помощи;
- анализ качества используемых ресурсов в медицинской организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных медицинских услуг; изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей медицинских услуг их качеством;
- совместно с бухгалтерско-экономической службой ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы медицинских услуг;
- разработку предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании платных медицинских услуг;
- определение потребностей медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги, в медицинской организации в дополнительных профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги.

2.11. Составлять план работы медицинской организации (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных медицинских услуг;

2.12. Организовывать разбор жалоб пациентов по вопросам предоставления платных медицинских услуг и подготовку предложений руководителю организации для принятия мер по результатам разбора.

2.13. Принимать участие в определении экономической службой цен (тарифов) на платные медицинские услуги.

2.14. Осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг в медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям.

2.15. Готовить совместно с бухгалтерской и экономической службами отчёты медицинской организации по предоставлению платных медицинских услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие специалистов между структурными подразделениями, оказывающих платные медицинские услуги.

3.2. Обеспечивает подготовку необходимых сведений по вопросам предоставления платных медицинских услуг для надзорных и контрольных органов.

3.3. Готовит сведения в рамках обращений потребителей (физических лиц) и организаций (заказчиков) по предоставлению платных медицинских услуг.

3.4. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы медицинских организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных медицинских услуг.

4. Обязанности ответственных за координацию

Лица, ответственные за координацию, обязаны:

4.1. Знать требования законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных медицинских услуг.

4.2. Организовать и координировать работу в подчиненном структурном подразделении в соответствии с порядком, условиями, правилами по предоставлению платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Организовать и координировать работу в подчиненном структурном подразделении по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями.

4.3.1. Заключать от имени ГБУ РО «Таганрогская ГП» договоры предоставления платных медицинских услуг, оказываемых в подчиненном структурном подразделении.

4.4. Организовать и координировать работу в подчиненном структурном подразделении по информированию пациентов:

- о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях пациента при получении платных медицинских услуг;

- о правилах поведения пациента в медицинской организации;

- о правах и обязанностях медицинской организации при предоставлении платных медицинских услуг;

- о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи предоставляет медицинский работник, оказывающий платную медицинскую услугу;

4.5. Организовать и координировать работу по соблюдению прав пациента при оказании платных медицинских услуг непосредственно в подчиненном структурном подразделении.

4.6. Координировать совместно с иными структурными подразделениями и перенаправлять потребителя для возможности оказания платных медицинских услуг в иное структурное подразделения (поликлиническое отделение, дневной стационар) по предварительному согласованию с заведующим структурным

подразделением о возможности оказания необходимой платной медицинской услуги.

4.7. Осуществлять непрерывную работу по своевременному и оперативному доведению до медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги в подчиненном структурном подразделении, порядков и стандартов медицинской помощи.

4.8. Совместно с заместителем главного врача по организационно-методической работе (при его отсутствии с заместителем главного врача по экономическим вопросам) обеспечивать контроль за соблюдением порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.

4.9. Предоставлять сведения при разборе жалоб потребителей (пациентов) и (или) заказчиков по вопросам предоставления платных медицинских услуг.

5. Права ответственных лиц

Ответственное лицо, ответственные за координацию имеют право:

5.1. Вносить предложения главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных медицинских услуг, повышению их качества и безопасности.

5.2. Вносить предложения главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП», руководителям структурных подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных медицинских услуг;

6. Ответственность

6.1. Ответственное лицо за организацию и ответственные лица за координацию работы по предоставлению платных медицинских услуг непосредственно в структурных подразделениях несут ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.