

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Таганрогская городская поликлиника»**

ПРИКАЗ

4 марта 2026

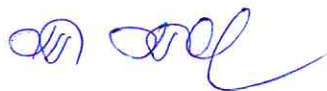
№ 133

О Комиссии по противодействию
коррупции в ГБУ РО «Таганрогская
ГП»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также в связи с переименованием (реорганизацией) ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге в ГБУ РО «Таганрогская ГП» на основании Постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2025 № 15 «О реорганизации некоторых государственных учреждений Ростовской области», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «Таганрогская ГП», приказываю:

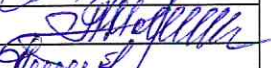
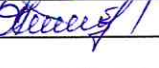
1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в ГБУ РО «Таганрогская ГП».
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «Таганрогская ГП» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.
4. Признать утратившими силу приказы ГБУ РО «ГП №2» в г. Таганроге от 07.03.2023 № 148 «О комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге, от 28.06.2024 № 167 «О внесении изменений в приказ от 07.03.2023 № 148», от 10.04.2025 № 130 «О внесении изменений в приказ от 07.03.2023 № 148».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Н. Подлесная

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Барсукова Ю.А.	04.03.2026	
2.	Новикова Л.Б.	04.03.2026	
3.	Панченко С.А.	04.03.2026	
4.	Шмидт Н.В.	04.03.2026	
5.	Молибога Ю.И.	04.03.2026	

Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РО «Таганрогская ГП»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «Таганрогская ГП» (далее - Положение) определяет компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия), порядок ее функционирования, обязанности.

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

II. Организация деятельности

1. Комиссия функционирует в соответствии с планом работы, составляемым и утверждаемым на заседании Комиссии ежегодно.

2. В состав Комиссии обязательно включается специалист, имеющий обучение по противодействию коррупции. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 специалистов.

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ГБУ РО «Таганрогская ГП».

2.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, или при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

3. Формой работы Комиссии являются заседания, которые носят открытый характер.

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, а также внеочередные заседания по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.2. Дату и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяет председатель Комиссии.

3.3. Предложения по повестке дня Комиссии формируются при формировании плана работы Комиссии, а также может внести любой член комиссии.

3.4. Очное присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Специалисты, утвержденные в состав Комиссии, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свою мотивированную позицию по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии, включая председателя.

3.6. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.8. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе изложить свою мотивированную позицию по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные специалисты, работники, не имеющие права голоса при принятии решения по вопросу.

3.10. Решение Комиссии оформляется в виде протокола по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Участие в работе Комиссии ее членами является безвозмездным.

5. Члены Комиссии, в том числе председатель, обязаны исполнять требование о неразглашении сведений, ставших известными в ходе заседаний Комиссии, в том числе затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации.

5.1. Информация, полученная в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

III. Полномочия Комиссии

1. Разработка и утверждение планов работы Комиссии.

2. Рассмотрение проектов локальных актов ГБУ РО «Таганрогская ГП», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

3. Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции, внесение в него изменений, контроль исполнения.

4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками.

5. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

6. Пересмотр (актуализация) перечня должностей с коррупционно-опасными рисками, перечня коррупционно-опасных функций.

7. Информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальное консультирование.

8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетов.

IV. Права

1. Осуществление предварительного рассмотрения заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

2. Запрашивать информацию, разъяснения от работников и в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3. Принимать решения по рассмотренным и входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП».

4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом ГБУ РО «Таганрогская ГП» решений по вопросам противодействия коррупции.

5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции.

8. Привлекать к работе в Комиссии необходимых работников ГБУ РО «Таганрогская ГП».

9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

10. Осуществлять иные действия в пределах полномочий.

V. Функции председателя, секретаря, членов Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1.1. Иницирует и ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы.

1.2. Дает поручения секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

1.3. Руководит текущей работой Комиссии.

1.4. Во время заседаний Комиссии, определяет ее правомочность по количеству присутствующих членов, истребует сведения о наличии/отсутствии самоотводов.

2. Секретарь Комиссии:

2.1. Готовит материалы к заседанию Комиссии.

2.2. Извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии.

2.3. Не менее, чем за три рабочих дня осуществляет рассылку посредством СЭД «Дело» (внутренние документы) членам комиссии материалов, необходимых для предстоящего заседания Комиссии.

2.4. Ведет протоколы заседаний, оформляет их, предоставляет на подпись председателю и членам Комиссии.

3. Члены Комиссии:

3.1. До проведения заседания Комиссии знакомятся с представленными материалами.

3.2. Присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

3.3. При невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом секретаря.

3.4. В случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Председатель Комиссии и по его поручению члены Комиссии непосредственно взаимодействуют со структурными подразделениями,

бухгалтерией, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

VI. Заключительные положения

1. Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась в ходе заседаний Комиссии.

2. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение к Положению о
Комиссии по противодействию
коррупции
в ГБУ РО «Таганрогская ГП»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РО «Таганрогская ГП»

00.00.2000

Присутствовали (должность, ФИО):

Председатель Комиссии –
Заместитель председателя Комиссии -
Секретарь Комиссии –
Члены Комиссии:

Кворум составляет 000 %.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня

Повестка Заседания:

Вопрос № 1:

Вопрос № 2:

...

После представления сведений по каждому вопросу, его обсуждения, выработки решений и предложений, будут проводиться процедуры голосования.

Описание процедуры голосования:

Голосование проводится открыто.

Решение считается принятым в результате голосования более половины участников Заседания.

Все присутствующие на Заседании имеют право голоса.

При открытом голосовании участник Заседания голосует поднятием руки.

Самоотводы по вопросам:

Вопрос № 1 – да/нет, (указать кто при наличии)

Вопрос № 2 – да/нет, (указать кто при наличии)

...

Слушали:

Вопрос № 1

Председатель Комиссии:

Обсуждение: (излагается предлагаемое решение)

/Дополнительных вопросов к обсуждению не появилось.

/Корректировки, дополнения не вносились.

Процедура голосования:

Утвердить (излагается решение):

«за» - _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» _____ голосов

Решение принято большинством количества голосов: (изложить решение)
утвержден.

Секретарь Комиссии
(протокол составил)

ФИО

Роспись

* Протокол оформляется на бланке для внутренней работы ГБУ РО
«Таганрогская ГП»

Приложение № 2 к приказу
ГБУ РО «Таганрогская ГП»
от 04.03.2026 № 133

Состав Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РО «Таганрогская ГП»

Барсукова Юлия Александровна	заместитель главного врача по кадрам, председатель Комиссии
Новикова Людмила Борисовна	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, заместитель председателя Комиссии
Панченко Светлана Александровна	главный юрисконсульт, секретарь Комиссии
Шмидт Надежда Викторовна	начальник организационно-методического отдела
Молибога Юлия Игоревна	главная медицинская сестра

