

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Таганрогская городская поликлиника»**

ПРИКАЗ

4 марта 2026

№ 134/1

Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений

В связи с реорганизацией ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге в форме присоединения к нему ГБУ РО «ГП № 1» в г. Таганроге и переименованием в ГБУ РО «Таганрогская ГП» на основании Постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2025 № 15 «О реорганизации некоторых государственных учреждений Ростовской области», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2022 № 331н «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции», в целях соблюдения работниками ГБУ РО «Таганрогская ГП» положений антикоррупционного законодательства, приказываю:

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге от 27.01.2023 № 131 «Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений» с момента подписания настоящего приказа.
3. Заместителю главного врача по кадрам Барсуковой Ю.А. осуществлять информирование специалистов, назначаемых персонально ответственными лицами за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Н. Подлесная

Исп. Главный юристконсульт Панченко С.А.



Должностная инструкция лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений, относится к категории специалистов, назначается из числа работников, соответствующей квалификации (далее – специалист).

1.2. Специалист непосредственно подчиняется главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП».

1.3. Требования к квалификации: высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и прохождение программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции (минимально допустимый срок освоения Программы не может быть менее 18 часов).

1.3.1. Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции.

1.4. Специалист обязано:

- соблюдать конфиденциальность информации;
- проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;
- не разглашать материалы рабочих проверок;
- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

1.5. Специалист должен знать:

- методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;
- меры ответственности за коррупционные правонарушения;
- методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- методы анализа рисков;
- методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;
- разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;
- основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;
- основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;

- основные принципы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - этику делового общения и правила ведения переговоров;
 - требования к обеспечению сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
 - административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - законодательство Российской Федерации в сфере закупок;
 - арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;
 - порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы;
 - правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;
 - антикоррупционные стандарты, принятые в ГБУ РО «Таганрогская ГП»;
 - законодательство Российской Федерации и стандарты в области управления рисками;
 - информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
 - критерии, применяемые при оценке рисков;
 - критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков.
- 1.6. Специалист должен уметь:
- анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;
 - анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
 - анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;
 - анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
 - анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;
 - анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство;
 - анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;
 - рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;
 - разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;

- разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;
- пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;
- систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий;
- проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;
- применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;
- применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
- производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими;
- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;
- идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;
- ранжировать коррупционные риски.

2. Функции в сфере противодействия коррупции

2.1. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными

физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

2.2. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;

- разработка антикоррупционной политики в организации;

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр;

- разработка кодекса этики и служебного поведения работников, (кодекса корпоративной этики);

- разработка положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- разработка порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами;

- разработка положения о подарках и знаках делового гостеприимства;

- разработка положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- разработка порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;

- разработка иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;

- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;

- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2.3. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить работников в ситуацию конфликта интересов;
- обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- сбор, анализ и осуществление проверки сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в организации;

- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения;

- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение непротиворечивости законной деятельности проверяющих органов;

- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

2.4. Оценка коррупционных рисков в организации, в том числе:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

- формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- работа по согласованию кадровых решений;
- работа по согласованию крупных сделок.

3. Права

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности организации от всех структурных подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.

3.3. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы от подчиненных ему служб, подразделений и сотрудников.

3.5. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности и деятельности подчиненных ему работников.

3.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в сфере противодействия коррупции, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

4.4. За несоблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.

ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также за организацию антикоррупционной работы и ее состояние в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Таганрогская городская поликлиника» с должностной инструкцией (приказ ГБУ РО «Таганрогская ГП» от 04.03.2026 № 134/1)

1

