

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Таганрогская городская поликлиника»**

ПРИКАЗ

6 марта 2026

№ 147

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В связи с реорганизацией ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге в форме присоединения к нему ГБУ РО «ГП № 1» в г. Таганроге и переименованием в ГБУ РО «Таганрогская ГП» на основании Постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2025 № 15 «О реорганизации некоторых государственных учреждений Ростовской области», а также в целях соблюдения работниками ГБУ РО «Таганрогская ГП» положений антикоррупционного законодательства, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге от 31.08.2023 № 236 с 06.03.2026.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Н. Подлесная

Порядок уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

3. Настоящий Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) подготовлен во исполнение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с положениями статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

6. Неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае возникновения у работника лично заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

8. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде, с обязательным указанием обстоятельств, явившихся причиной возникновения личной заинтересованности, перечисленных должностных обязанностей, на которые влияет возникший конфликт интересов, и предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие, или отражающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Уведомление предоставляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Уведомление в течение 6 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале подлежит предварительному рассмотрению лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение. В ходе такого рассмотрения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе истребовать внутренние документы и сведения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, формировать от имени ГБУ РО «Таганрогская ГП» необходимые запросы в сторонние организации, государственные органы, органы местного самоуправления.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие имеющиеся материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП».

13. В случае направления запросов в сторонние организации, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы предоставляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более, чем на 30 дней.

14. Главным врачом при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов по уведомлению, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, предъявившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, предъявившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работником, предъявившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов - главным врачом ГБУ РО «Таганрогская ГП» рассматривается вопрос о применении в отношении работника, предоставившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) – уведомление и материалы передаются в Комиссию.

Приложение № 1 к порядку
уведомления работодателя о
возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ФОРМА

Главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП»

_____ (ФИО)

_____ (Ф.И.О., должность работника)

_____ с указанием структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____ (ФИО, должность)
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не
намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2 к порядку
уведомления работодателя о
возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона	Краткое изложение содержания уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6