

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Таганрогская городская поликлиника»**

ПРИКАЗ

13 марта 2026

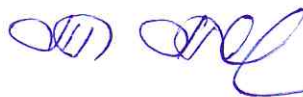
№ 149

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Таганрогская ГП» к совершению коррупционных правонарушений

В связи с реорганизацией ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге в форме присоединения к нему ГБУ РО «ГП № 1» в г. Таганроге и переименованием в ГБУ РО «Таганрогская ГП» на основании Постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2025 № 15 «О реорганизации некоторых государственных учреждений Ростовской области», а также в целях соблюдения работниками ГБУ РО «Таганрогская ГП» положений антикоррупционного законодательства, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Таганрогская ГП» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге от 27.04.2024 № 112 с 13.03.2026.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Н. Подлесная

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ГБУ РО «Таганрогская ГП»
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Таганрогская ГП» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в ГБУ РО «Таганрогская ГП» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГБУ РО «Таганрогская ГП».

3. Ответственным за прием и организацию рассмотрения уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника.

5. Невыполнение работником и руководителем организации требований Порядка является правонарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой его увольнение с занимаемой должности либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о ставших известных фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок уведомления

1. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником лично в письменном виде незамедлительно с момента обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений на имя главного врача

ГБУ РО «Таганрогская ГП».

2. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с указанием содержания уведомления.

3. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан в течение рабочего дня с момента прибытия к месту работы предоставить уведомление.

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Уведомление составляется в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;
б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;
в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работников своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУ РО «Таганрогская ГП», общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами);

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника или руководителя организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника и руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений.

6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, незамедлительно в присутствии уведомителя, или в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

7. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Ответственным за ведение и хранение журнала является лицо,

ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Отказ в принятии уведомления не допускается.

8. Второй экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На уведомлении, подлежащем передаче работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. В день регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует главного врача ГБУ РО «Таганрогская ГП» о поступившем обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. Главным специалистом по кадрам по поручению главного врача уведомление и прилагаемые к уведомлению материалы направляются для проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России (далее – правоохранительные органы).

11. Уведомление направляется в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению главного врача ГБУ РО «Таганрогская ГП» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные правоохранительные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом главного врача ГБУ РО «Таганрогская ГП» в настоящем Порядке.

13. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Государственная защита работника, предоставившего уведомление главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

15. ГБУ РО «Таганрогская ГП» принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с

исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в ГБУ РО «Таганрогская ГП»

1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП».

2. Поступившее на рассмотрение такое уведомление является основанием для принятия решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Решение о проведении соответствующей проверки оформляется в виде приказа ГБУ РО «Таганрогская ГП» и передается на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

6. Работа Комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

7. Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

9. По результатам проверки Комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

IV. Итоги по результатам проверки

1. Результаты проведенной проверки передаются главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП», после рассмотрения которых не позднее трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с действующим законодательством;

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иным работником, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

- об увольнении работника.

2. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам проверки Комиссией направляются в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений главным врачом принимается решение о принятии результатов проверки к сведению, о чем проставляется соответствующая резолюция в протоколе.

4. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

5. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о результатах.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников ГБУ РО «Таганрогская ГП»
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

Уведомление о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУ РО «Таганрогская ГП»

(ФИО)

(Ф.И.О., должность работника)

с указанием структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ 20__ г. в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям)

в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданином (должностным лицом)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

наименование юридического лица, от имени или в интересах которого

лицо (лица) обратилось (обратились) к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

к работнику в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает работнику и руководителю организации относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением, мной _____

(описать характер действий

работника в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников ГБУ РО «Таганрогская ГП»
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

№п/ п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона	Краткое изложение содержания уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6